

Algemene voorwaarden Klapwijk Rioolservice B.V. (2020)

Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Definitie en toepasselijkheid

1. Definities
 - Onder 'Wij' en 'Ons' worden verstaan: Klapwijk Rioolservice B.V., gevestigd te Krimpen aan de Lek.
 - Onder 'U' wordt verstaan: de opdrachtgever, huurder, koper of diegene die anderszins optreedt bij een overeenkomst met ons.
2. Dit zijn de algemene voorwaarden van Klapwijk Rioolservice B.V. In deze voorwaarden staan de afspraken die u en wij hebben gemaakt en waar u en wij aan moet voldoen als u van onze diensten gebruik maakt. Deze voorwaarden zijn van toepassing:
 - als u en wij een overeenkomst hebben;
 - bij opgestelde aanbiedingen;
 - bij offertes en prijsopgaves;
 - wanneer wij werkzaamheden verrichten;
 - bij leveringen en andere (rechts)handelingen.De algemene voorwaarden gelden ook wanneer wij een andere overeenkomst sluiten.
3. Wij mogen andere afspraken met u maken dan in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen. Deze afspraken gelden alleen als deze schriftelijk zijn vastgelegd en u daarmee heeft ingestemd.
4. Deze andere afspraken gelden alleen voor de op dat moment met u afgesloten overeenkomst. Voor andere overeenkomsten gelden weer alle afspraken van de algemene voorwaarden.
5. Verwijst u naar andere algemene voorwaarden in uw aanbod of in uw correspondentie? Dan gelden deze niet. Dit geldt ook wanneer in andere algemene voorwaarden een beding staat opgenomen dat aangeeft dat dit niet het geval is.
6. Wanneer één van de afspraken in deze algemene voorwaarden niet geldig is (nietig is), treedt een afspraak die daar zoveel mogelijk bij past automatisch voor in de plaats. Dit geldt ook voor andere afspraken waar wij geen beroep op kunnen doen.

Artikel 2 Aanbiedingen, offertes en termijnen

1. U en wij zijn niets verplicht wanneer wij u iets aanbieden, bijvoorbeeld bij offertes en prijsopgaves. Dit is anders wanneer dit duidelijk is aangegeven.
2. Aanbiedingen zijn één (1) maand na verzending geldig. U heeft dus één maand de tijd om te reageren. Dit kan langer zijn maar dan moet dit schriftelijk afspraken over zijn gemaakt.
3. Termijnen waarbinnen wij werkzaamheden verrichten of een product moeten leveren, zijn op geen enkel moment uiterste termijnen. Leveren wij niet op tijd? Dan heeft u geen recht op een schadevergoeding. Dit geldt alleen als dit schriftelijk is overeengekomen.
4. Alle aanbiedingen die door ons worden gedaan zijn alleen voor u bestemd. Wij zijn verder niet verplicht met u een overeenkomst te sluiten.

5. Staat er in een offerte of prijsopgave een schrijffout of een kennelijke vergissing? En u had dit zelf kunnen begrijpen? Dan is de offerte of de prijsopgave niet meer geldig. Geef dit aan ons door zodat wij u een aangepaste offerte of prijsopgave kunnen toesturen.
6. Het is helaas niet mogelijk met een deel van de offerte/prijsopgave akkoord te gaan. Wij zijn dus niet verplicht om bij een samengestelde offerte/prijsopgave een gedeelte van de opdracht uit te voeren voor het daarbij vermelde deel van de kosten.

Artikel 3 Hoe ziet de overeenkomst eruit?

1. Een overeenkomst ontstaat wanneer:
 - a. wij een vrijblijvend aanbod doen;
 - b. dit aanbod u heeft bereikt;
 - c. u het eens bent met dit aanbod en hiermee akkoord gaat en;
 - d. dit akkoord ons heeft bereikt.
2. Bent u nog niet akkoord met ons aanbod? Dan mogen wij ons aanbod nog intrekken. Er ontstaat dan geen overeenkomst.
3. Wij zijn niet verplicht een overeenkomst met u aan te gaan wanneer wij alleen een prijsopgave (wel of niet offerte genoemd), begroting, voorcalculatie of een soortgelijke mededeling aan u sturen.
4. Besluit u om bij de aanvaarding van het aanbod voorbehouden of wijzigingen aan te brengen? Dan komt er pas een overeenkomst tot stand wanneer wij schriftelijk aan u hebben aangegeven dat wij hiermee akkoord gaan. Deze instemming heeft in geen enkel geval betrekking op eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden die door u worden gehanteerd.
5. (Rechts)handelingen van u met onze onderschikten (bijvoorbeeld personeel), binden ons niet. Dit is anders wanneer wij uitdrukkelijk en schriftelijk daarmee instemmen.
6. Wij mogen altijd de gehele overeenkomst of een gedeelte daarvan door een andere partij laten uitvoeren.

Artikel 4 Wat spreken wij af over de prijzen/tarieven

1. Wij maken samen vooraf afspraken over de prijzen en/of tarieven voor alle werkzaamheden, leveringen en andere (rechts)handelingen.
2. Prijsopgaven in de overeenkomst worden steeds gedaan op basis van de prijzen die gelden op het moment van het aanbod.
3. De prijs in de overeenkomst is gebaseerd op de normale arbeidstijd- en duur.
4. De opgegeven prijzen zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen, belastingen en rechten van overheidswege, tenzij anders vermeld.
5. Wij mogen de overeengekomen prijs verhogen wanneer één of meer van de volgende omstandigheden zich na het sluiten van de overeenkomst voordoen:
 - a. stijging van de kosten van materialen, halffabricaten of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn;
 - b. stijging van verzendkosten, lonen, werkgeverslasten, sociale verzekeringen, met andere arbeidsvoorwaarden gemoeide kosten;
 - c. invoering van nieuwe of een wijziging van bestaande overheidsheffingen, in- en uitvoerrechten of andere heffingen en/of belastingen in binnen- en buitenland;

- d. omstandigheden die hiermee zijn te vergelijken.
- 6. Indien bij het uitvoeren van de overeenkomst extra kosten worden gemaakt en/of er extra risico's zijn, kunnen wij een toeslag op de overeengekomen prijzen in rekening brengen. Deze toeslag is afhankelijk van de kosten die wij maken en de risico's die wij nemen.
- 7. Het aantal uren dat door ons wordt aangegeven is een schatting en zijn niet bindend. Dit is anders wanneer wij dit nadrukkelijk hebben aangegeven.
- 8. Prijzen die eerder zijn gebruikt binden ons niet voor de toekomst. Bij een latere overeenkomst in de toekomst moeten dus weer nieuwe afspraken worden gemaakt over de prijzen.

Artikel 5 Mogen wij afwijken van uw instructies?

- 1. Kleine afwijkingen van afspraken gemaakt door u en wij over technische gegevens, maten, capaciteiten enzovoorts zijn toegestaan.
- 2. Kleine afwijkingen zijn:
 - a. afwijkingen van 10% of minder in het totale werk;
 - b. afwijkingen die in redelijkheid geen of weinig invloed hebben op de gebruikswaarde van het werk.

Artikel 6 Wij kunnen vragen om zekerheid

- 1. Verwachten wij dat u zich niet zult houden aan uw verplichtingen? Denken wij bijvoorbeeld dat u de factuur niet kunt betalen? Dan mogen wij van u eisen dat u ons daarover direct zekerheid geeft. U moet daarnaast uw verplichtingen gewoon blijven nakomen. Kunt u dit niet, dan mogen wij onze werkzaamheden (tijdelijk) staken totdat u deze zekerheid wel biedt en uw verplichtingen nakomt. Wij zijn hiervoor niet schadelijktig.
- 2. Kunt u ons deze zekerheid niet geven? Dan kunnen wij de overeenkomst beëindigen en wordt deze als ontbonden beschouwd. Wij kunnen daarnaast nog wel een schadevergoeding van u vorderen.

Artikel 7 Hoe vindt de betaling plaats?

- 1. Wij vragen u vriendelijk de factuur binnen 21 dagen na de factuurdatum te betalen op de bankrekening die op de factuur staat aangegeven. U mag geen bedragen verrekenen. Daarnaast mag u de betaling niet opschorten. Het bedrag dat u moet betalen is voor ons direct opeisbaar wanneer wij een overeenkomst sluiten. Dit geldt ook wanneer er nog geen factuur is.
- 2. U kunt alleen betalen op een G-rekening indien wij dit nadrukkelijk hebben afgesproken.
- 3. Betaalt u niet binnen 30 dagen? Dan bent u direct in verzuim. Wij hoeven u niet in gebreke te stellen. Dit betekent dat wij een contractuele rente mogen rekenen van 12% per jaar totdat u het volledige bedrag van de factuur heeft betaald. Dit bedrag moet u dus extra betalen bovenop het bedrag dat nog niet door u is betaald binnen 30 dagen. De 12% rente wordt berekend over het deel dat u nog niet heeft betaald. Ook deze rente is direct opeisbaar. Wij hoeven u niet in gebreke te stellen. Wij mogen dan ook (buiten)gerechtelijke kosten op u verhalen.
- 4. Indien de wettelijke rente in een bepaalde periode hoger is dan de contractuele rente, geldt voor die periode de wettelijke rente in plaats van contractuele rente.

5. Een door u betaald bedrag wordt eerst van de incassokosten afgetrokken, vervolgens van de verschuldigde rente en daarna van de hoofdsom. Heeft u meerdere facturen niet betaald? Dan wordt de betaling eerst van de oudste factuur afgetrokken, vervolgens op de één na oudste factuur enzovoort.

Artikel 8 Wat als wij onze afspraken niet nakomen?

1. Zijn wij klaar met onze werkzaamheden of hebben wij een zaak geleverd? Dan verzoeken wij u met enige spoed te controleren of wij de gemaakte afspraken zijn nagekomen. Klopt er iets niet? Laat ons dit zo snel mogelijk schriftelijk weten. Doe dit zo concreet en gedetailleerd mogelijk. U dient dit in ieder geval te doen binnen acht (8) kalenderdagen na op- of aflevering. Doet u dit niet? Dan wordt ervan uitgegaan dat wij onze afspraken goed zijn nagekomen. Wij hoeven niks meer te herstellen en u kunt geen schadevergoeding vorderen.
2. Ook als u ons schriftelijk op de hoogte stelt van zaken die niet kloppen, moet u evengoed aan uw betalingsverplichtingen blijven voldoen. U kunt deze niet opschorten tot het moment dat u wel tevreden bent.
3. Wij mogen tijdens verzuim een nieuwe deugdelijke prestatie leveren om het gebrek te herstellen. Wij zijn dan alsnog onze afspraken nagekomen en de overeenkomst is volledig deugdelijk. Dit mogen wij niet doen wanneer het onherstelbaar is.
4. Onze prestatie wordt als deugdelijk gezien zodra u:
 - a. het geleverde of een gedeelte daarvan in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt;
 - b. deze aan iemand anders heeft geleverd, of door iemand anders respectievelijk in gebruik heeft laten nemen, heeft laten bewerken of verwerken of aan iemand heeft laten leveren.

Dit geldt niet wanneer u daarvoor de handelingen van lid 1 van dit artikel heeft uitgevoerd.

5. Start u een onderzoek zoals bedoeld in artikel 1 niet of te laat? Dan wordt onze prestatie als deugdelijk gezien. U heeft dan geen recht op herstel of schadevergoeding.
6. Bent u het niet eens met de factuur? Laat ons dit binnen vijf (5) kalenderdagen na verzending van de factuur schriftelijk weten. Doet u dit niet? Dan geldt de factuur als correct.
7. Zijn de termijnen in lid 1 en lid 6 gezien de omstandigheden onredelijk kort? Dan wordt de termijn verlengd totdat wij van u in redelijkheid en billijkheid mogen verwachten dat het onderzoek zal worden uitgevoerd en u ons daarvan op de hoogte kunt stellen.
8. Heeft u op ons een vordering op basis van reclames? Dan vervalt deze automatisch na één (1) jaar. Deze vervaltermijn start op de dag nadat u bekend bent geworden met de schade én met de aansprakelijke persoon of u daarmee bekend had kunnen zijn.

Artikel 9 Wat geldt bij overmacht?

1. Is er sprake van overmacht en kunnen wij daardoor onze verplichting niet nakomen? Dan wordt onze verplichting opgeschort zolang de overmachtssituatie duurt. Dit kan maximaal twee (2) maanden duren. Na deze twee (2) maanden mogen zowel u als wij de overeenkomst geheel of voor een gedeelte schriftelijk ongedaan maken (ontbinden).
2. Wij hoeven in zo een situatie, waarbij wij niet, niet behoorlijk of niet tijdig onze afspraken kunnen nakomen, geen schadevergoeding te betalen.

3. Met overmacht bedoelen wij elke omstandigheid die buiten onze macht ligt en van zodanige aard is, dat niet meer van ons kan worden verlangd dat wij onze afspraken nakomen.

Artikel 10 Wat geldt bij het beëindigen (ontbinden) van de overeenkomst?

1. Zonder tussenkomst van een rechter en zonder u in gebreke te stellen mogen wij, naast andere rechten die wij hebben, het werk opschorten en/of niet afmaken wanneer u:
 - a. surseance van betaling heeft aangevraagd of deze aan u is verleend;
 - b. in staat van faillissement bent verklaard of een aanvraag daartoe heeft ingediend;
 - c. een verplichting niet (volledig) nakomt of wij vermoeden dat u deze niet (volledig) zal nakomen.
2. Wij laten dit schriftelijk aan u weten en wij hoeven dan geen schadevergoeding aan u te betalen. Ook geven wij u geen garantie.
3. Hebben wij nog vorderingen op u? Dan mogen wij deze meteen en geheel opeisen.

Artikel 11 Mogen wij de algemene voorwaarden wijzigen?

Wij mogen deze algemene voorwaarden altijd veranderen. Ook wanneer u en wij een overeenkomst hebben gesloten en deze nog niet is nagekomen.

Artikel 12 Heeft u schade?

1. Zijn wij wettelijk verplicht uw schade te vergoeden? Dan hoeven wij nooit meer te betalen dan het bedrag dat onze aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert.
2. Keert onze aansprakelijkheidsverzekeraar, om welke reden dan ook, niet uit? Dan hoeven wij maximaal een schadevergoeding ter hoogte van de factuurwaarde van de overeenkomst aan u te betalen.
3. Is de schade aan ons toe te rekenen? Dan zijn wij alleen aansprakelijk voor directe schade. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan in de uitvoering van door de wederpartij gegeven instructies, adviezen of opdrachten aan ondergeschikten van ons, die buiten de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden vallen, tenzij u aantoont dat dit te wijten is aan grove schuld of opzet van onze ondergeschikten.
4. U vrijwaart ons, en stelt ons zo nodig schadeloos, voor alle aanspraken van derden voortvloeiende uit de uitvoering van de overeenkomst.
5. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan door schuld of toedoen van derden, al dan niet ingeschakeld door ons in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, aan u.
6. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade aan andere roerende, dan wel onroerende zaken die is ontstaan door het, in overeenstemming met de opdracht en/of de wettelijke voorschriften, slopen van (delen van) onroerende zaken.
7. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan door asbest tijdens (sloop)werkzaamheden.
8. Heeft u indirecte schade? Dan komt deze schade niet voor onze rekening. U kunt hierbij denken aan gevolgschade, misgelopen (gederfde) winst, vertragingsschade of alle andere vormen van schade die niet zijn genoemd in lid 3 van dit artikel.
9. Heeft u met opzet of door bewuste roekeloosheid de schade veroorzaakt? Dan zijn wij niet aansprakelijk voor de schade.

10. Is de schade ons toe te rekenen? Dan zijn wij alleen aansprakelijk wanneer:
 - a. u ons direct (onverwijld), op de juiste manier (deugdelijk) en schriftelijk in gebreke stelt. U moet ons zo volledig en gedetailleerd mogelijk informeren over de tekortkomingen. Op deze manier kunnen wij adequaat reageren;
 - b. u ons een redelijke termijn geeft om de schade/tekortkoming te herstellen;
 - c. wij ook binnen de termijn die u ons geeft niet hebben hersteld.
11. U kunt alleen een schadevergoeding krijgen wanneer u ons zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van de schade nadat deze is ontstaan. Vraagt u binnen een jaar na de dag dat u bekend was, of redelijkerwijs had kunnen zijn, met de schade én de aansprakelijke partij niet om een schadevergoeding? Dan vervalt uw recht op een schadevergoeding.
12. Zit er garantie op de door ons geleverde producten of diensten? Bijvoorbeeld van de leverancier van de producten of diensten. Dan proberen wij deze rechten op uw verzoek aan u over te dragen. De kosten hiervan komen voor uw rekening. Wij geven los van de overdacht van garantie van onze leveranciers geen enkele garantie op de door ons geleverde zaken of door haar uitgevoerde werkzaamheden, gegeven advies en/of gedane onderzoeken.
13. Alles wat in bovenstaande artikel staat over het afweren of beperken van de aansprakelijkheid (tegenover u) geldt ook voor onze leidinggevende, vennoten, bestuurders, werknemers of een andere partijen die wij bij deze overeenkomsten hebben betrokken.
14. Voor het geval meerdere opdrachtgevers tezamen een overeenkomst met ons zijn aangegaan, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor elke verplichting van de opdrachtgevers, voortvloeiende uit die overeenkomst.

Artikel 13 Vrijwaring

1. U en wij hebben afgesproken dat u ons vrijwaart tegen en schadeloos stelt voor alle aanspraken van derden die enige wijze samenhangen met de uitvoering van deze overeenkomst. Door ons gemaakte kosten zijn hierbij inbegrepen.
2. Hebben wij bepaalde zaken, die van belang zijn voor uitvoering van de overeenkomst, onder ons? Dan bent u verplicht ons volledig te vrijwaren tegen eventuele aanspraken van andere partijen. Dus ook indien het aanspraken zijn op vergoeding van schade welke direct met die zaken in verband kunnen worden gebracht.
3. Boetes, vorderingen, dwangsommen en andere maatregelen vanuit de overheid komen voor uw rekening.
4. Deze verplichting tot vrijwaring geldt ook ten aanzien van onze leidinggevenden, werknemers en andere door ons ingeschakelde partijen bij de overeenkomst.

Hoofdstuk II Levering en eigendomsvoorbehoud

Artikel 14 Levering en risico

1. Wij leveren zaken aan u bij ons de locatie van het bedrijf af. Het is uiteraard mogelijk hier andere afspraken over te maken. Deze afspraken moeten schriftelijk worden vastgelegd.
2. U moet meewerken aan de levering.
3. Hebben wij de zaken op de overeengekomen plaats aan u geleverd? Dan komen de geleverde zaken vanaf dat moment voor uw rekening en risico.

4. Weigert u de zaken bij de levering in ontvangst te nemen? Dan bent u direct, zonder ingebrekestelling, in verzuim.

Artikel 15 Eigendomsvoorbehoud

1. Zolang u niet (volledig) heeft betaald of zolang u andere verplichtingen uit een overeenkomst met ons niet nakomt, blijven wij eigenaar van alle geleverde zaken. Dit heeft ook betrekking op door u verschuldigde rente en (buiten)gerechtelijke kosten.
2. Bent u in verzuim dan mogen wij direct de zaken op eisen van de personen die deze zaken onder zich houden.

Artikel 16 Intellectuele eigendom

Wij houden altijd de intellectuele eigendomsrechten voor alle zaken die wij aan u hebben geleverd.

Hoofdstuk III Werkzaamheden

Artikel 17 Hoe verrichten wij onze werkzaamheden?

1. Wij mogen altijd een opdracht weigeren. Wij hoeven hiervoor geen reden te geven.
2. Wij zullen bij benadering vaststellen wanneer wij starten met onze werkzaamheden en binnen welke tijd de opdracht moet zijn uitgevoerd.
3. U bent verplicht om onderzoek te doen naar alle omstandigheden en risico's die kunnen spelen tijdens onze werkzaamheden. Denk hierbij aan:
 - a. aanwezigheid en ligging van obstakels, kabels, leidingen en huisaansluitingen;
 - b. geotechnische en hydrologische gegevens die van belang zijn;
 - c. informatie over verontreiniging van de bodem;
 - d. oude bouwstoffen;
 - e. andere aanwezige belemmeringen.

U moet ons hiervan schriftelijk op de hoogte stellen en bovenstaande omstandigheden en risico's voorzien van een duidelijke markering. Daarnaast moet u alle tekeningen en kaarten aan ons geven. U garandeert dat de informatie die wij ontvangen klopt, volledig en recent is.

4. Gaan wij graaf-, bagger- of bodemwerkzaamheden verrichten? Dan moet u, in ieder geval drie werkdagen voordat wij hiermee starten, een KLIC-melding inzake kabels en leidingen bij het Kadaster doen. U bent verplicht de instructies van de KLIC-melding op te volgen u zorgt ervoor dat alle leidingbeheerders reageren. Er moeten ook proefgravingen worden gedaan door een persoon die hier verstand van heeft.
5. Houdt u zich niet aan uw verplichtingen uit het vorige lid? Dan doen wij op uw kosten zelf het onderzoek.
6. Kunt u niet aan bovenstaande verplichtingen voldoen? Laat ons dit zo snel mogelijk schriftelijk weten. In ieder geval ten minste drie (3) dagen voordat wij beginnen met de werkzaamheden. Wij zullen dan zelf het benodigde onderzoek verrichten. Dit is wel op uw kosten.
7. U moet zorgen voor het afsluiten, respectievelijk het verbreken van alle in gebruik zijnde aansluitingen op openbare nutsvoorzieningen buiten het werk/sloopgebied. Dit geldt ook

voor eventuele andere door, over of onder het werk/sloopgebied lopende leidingen en/of kabels en andere obstakels. U verstrekt aan ons hiervoor de benodigde verklaringen.

8. Geeft u ons niet de gevraagde informatie of kunt u niet aan de verplichtingen voldoen zoals hierboven omschreven? Dan vrijwaart u ons voor schade aan alle ondergrondse obstakels (in de ruimste zin van het woord) die hierdoor kan ontstaan.
9. Indien wij damwanden moeten plaatsen ligt het risico bij u voor de aangegeven volgorde van de werkzaamheden, de constructie en de werkwijzen zoals deze door of namens u is aangegeven. Dit geldt ook voor de bodemgesteldheid en de invloed van werkzaamheden daarop.
10. Wanneer beginnen wij met onze werkzaamheden? Wij starten met onze werkzaamheden wanneer over alle technische details overeenstemming is bereikt en wij de noodzakelijke gegevens, tekeningen, vergunningen, ontheffingen enz. hebben ontvangen. Wij moeten ook alle informatie over de KLIC-melding hebben ontvangen.
11. U bent verantwoordelijk voor de naleving van alle voorschriften voor de arbeidsomstandigheden en veiligheid. U bent verplicht de arbeidsomstandigheden en veiligheid te optimaliseren. Uiteraard wel voor zover dit in alle redelijkheid mogelijk is.
12. U zorgt ervoor dat overlast en/of schade voor de omgeving maar ook schade aan belendingen en aan het milieu zoveel mogelijk wordt voorkomen. Bijvoorbeeld door noodzakelijke voorzieningen te treffen. Onder schade verstaan wij ook gevolgschade aan zaken en goederen en/of stoffen door trillingen.
13. U moet ervoor zorgen dat het werkterrein goed bereikbaar en begaanbaar is voor ons werkmateriaal en onze werknemers.
14. U bent verplicht om de weg schoon te maken en deugdelijke waarschuwingen te plaatsen bij transporten waarbij bevuling optreedt door de banden en lading van de voertuigen die betrokken zijn bij het transport. Het kan namelijk slipgevaarlijk worden.
15. Voldoet u niet aan de verplichtingen van dit artikel? Of geeft u ons gebrekkige en/of onjuiste informatie? Dan hoeven wij nog niet te starten met de werkzaamheden of mogen wij de voortzetting van de werkzaamheden opschorten. Zijn hierdoor kosten gemaakt? Dan komen deze voor uw rekening.
16. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door gebrekkige en/of onjuiste informatie die wij van u ontvangen.
17. Ons bedrijf wordt altijd aangemerkt als opdrachtnemer, ook indien u de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling heeft dat een opdracht door een bepaald persoon binnen ons bedrijf zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW is dan ook uitdrukkelijk uitgesloten. Bij de uitvoering van de opdracht zijn wij bevoegd, voor uw rekening derden in te schakelen. Indien u ons als opdrachtnemer aanstelt en er voor kiest om nog één of meerdere opdrachtnemers aan te stellen waarmee wij samen de opdracht uit moeten voeren, kunt u ons niet hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een tekortkoming in de nakoming bij de uitvoering van de opdracht. De werking van artikel 7:407 lid 2 BW is dan ook uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 18 Verandering aangenomen werk (meer- of minderwerk) en kostenverhogende omstandigheden

1. Wat in dit artikel staat vermeld is van toepassing op het werk dat door ons wordt aangenomen voor een overeengekomen totaalprijs voor het werk in het geheel.
2. In dit artikel wordt onder kostenverhogende omstandigheden verstaan: omstandigheden die van dien aard zijn dat bij het tot stand komen van de aanneemovereenkomst geen rekening behoefde te worden gehouden met de kans dat zij zich zouden voordoen, die niet aan ons kunnen worden toegerekend en die de kosten van het werk aanzienlijk verhogen.
3. Wij mogen de overeengekomen prestatie wijzigen wanneer wij vinden dat dit voor het goed uitvoeren van het werk noodzakelijk is.
4. Zorgt de wijziging van de prestatie voor meerwerk? Dan zijn dat kostenverhogende omstandigheden zoals omschreven in lid 2.
5. Is er sprake van kostenverhogende omstandigheden? Dan hebben wij recht op bijbetaling waarbij de regels uit onderstaande leden gelden.
6. Wij stellen u op de hoogte wanneer sprake is van kostenverhogende omstandigheden. U plant op korte termijn met ons een overleg. In dit overleg bespreken wij of u akkoord gaat met de kostenverhogende omstandigheden. Vindt een overleg niet plaats? Of wenst u niet met ons overleg te treden? Dan gaan wij ervan uit dat u instemt met verrekening of vergoeding van de kostenverhoging.
7. Bent u het niet eens met de kostenverhoging? Dan kunt u alleen nog het werk beperken, vereenvoudigen of beëindigen. Wij zullen dan alsnog bekijken wat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid alsnog vergoed moet worden.

Artikel 19 Rioolwerkzaamheden

1. Ten aanzien van het verrichten van rioolwerkzaamheden, gelden de volgende bepalingen naast hetgeen is bepaald elders in deze algemene voorwaarden.
2. Tekeningen, ontwerpen en berekeningen blijven ons eigendom. Deze documenten moeten binnen zeven dagen na het einde van de offertetermijn of opdracht aan ons worden geretourneerd. Bij het nalaten hiervan bent u direct een opeisbare boete verschuldigd.
3. Er dient voor aanvang van de werkzaamheden voldoende gelegenheid te zijn voor aanvoer, opslag en afvoer van de bouwstoffen, afvalstoffen materialen en werktuigen. De transport- stort- en verwerkingskosten bij het verwijderen van de afvalstoffen komen voor uw rekening.
4. Om onze werkzaamheden deugdelijk te kunnen uitvoeren, dienen er voldoende aansluitingsmogelijkheden te zijn voor wat betreft energie, verlichting, gas en water. De kosten hiervan komen voor uw rekening.
5. U bent verplicht hulp te verlenen bij het verplaatsen van zaken, indien dat nodig is voor het verrichten van onze werkzaamheden.
6. Er is in ieder geval sprake van kostenverhogende omstandigheden zoals omschreven in artikel 18, indien wij onvoorziene obstakels tegenkomen zoals kabels, leidingen of funderingen.
7. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade aan kabels, leidingen, roerende of onroerende zaken als gevolg van onze werkzaamheden.
8. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat bij tuin- en straatwerkzaamheden.

9. Wij zijn niet aansprakelijk voor verzakking van de tuin of bestrating na voltooiing van onze werkzaamheden.
10. Wij zijn niet aansprakelijk voor vertraging van de werkzaamheden en schade aan het werk wegens weersomstandigheden.
11. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade, indien tijdens het doorspuiten van de riolering de slang blijft vastzitten en dit blijkt te wijten aan de slechte staat van het riool of beschadigingen.
12. Wij zijn niet aansprakelijk voor vervuiling van goederen wegens het doorspuiten onder hoge druk.
13. Wij zijn niet aansprakelijk voor stankoverlast. Voor eventuele aanspraken van derden hieromtrent dient u ons hier tevens voor te vrijwaarden.
14. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuistheden in de door u opgedragen werkzaamheden of verstrekte gegevens.
15. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan door gebreken in materialen of hulpmiddelen die door u ter beschikking zijn gesteld.

Artikel 20 Toepasselijk recht

1. Op alle offertes/prijsopgaven, aanbiedingen, aanvaarding, overeenkomsten, werkzaamheden, leveringen en overige (rechts)handelingen is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 21 Geschillen

1. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.